

# MOUVEMENT POP 2026

## ACADEMIE : NANTES

### POSTE

- Intitulé : **Professeur(e) documentaliste**
- Code discipline : **L0080**
- Référence : **017.03.L0080**

### Lieu d'exercice : L'Île d'Yeu

Numéro RNE : 0850015E

Nom établissement : Collège Les Sicardières

Adresse postale : 85350 L'ÎLE D'YEU

### Projet d'établissement et présentation de la structure :

Le collège des Sicardières est situé sur l'Île d'Yeu, à 20 km du continent. Les liaisons se font par la mer, elles sont assurées par 2 compagnies de transport de Avril à fin octobre. En hiver, une seule compagnie assure 2 liaisons quotidiennes (la traversée dure entre 30 et 45 minutes). L'insularité entraîne un surcoût de la vie (alimentation, logement ...). La prise du poste nécessite obligatoirement un logement sur l'île sur la semaine mais se loger sur l'île est extrêmement compliqué (très peu d'offres en location à l'année).

L'établissement est classé en REP. Il accueille aujourd'hui 110 élèves répartis en 4 classes (6e : 28, 5e : 34, 4e : 19, 3e : 29). L'île d'Yeu ne dispose ni de SEGPA ni d'ULIS, les élèves relevant de l'enseignement adapté ou reconnus comme porteurs de handicap sont inclus en milieu ordinaire.

L'équipe pédagogique est constituée de 12 enseignants. Il n'y a pas de CPE. Du fait du petit nombre d'enseignants, ceux-ci sont très sollicités pour exercer différentes fonctions ou responsabilités (professeur principal, référents divers : RUPN, PIX, EGF, pHARe, égalité filles-garçons, persévérance scolaire ..., représentants au CA, participants aux différentes commissions émanant du CA : CESCE, conseil de discipline, commission permanente ...).

Toutes ces particularités ont des effets sur le climat de l'établissement et son mode de fonctionnement.

Le climat est serein, l'équipe pédagogique, les personnels et les familles sont très impliquées dans la vie de l'établissement qui fourmille de projets (ateliers artistiques et culturels, sections sportives ...).

### Missions :

L'ensemble des missions du documentaliste sur ce petit établissement permettent de dégager sur temps sur d'autres missions. Les missions sur ce poste seront donc multiples :

Les missions « classiques » du documentaliste :

- Assurer l'ensemble des missions dévolues au documentaliste (cf. BO n°13 du 30 mars 2017 – les missions du documentaliste)

D'autres missions annexes :

- Assurer la publication des articles sur le site Internet et intégrer le comité de pilotage du site (Webmestre)



MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

- Participation aux différents dispositifs de remédiation et d'accompagnement des élèves (parcours individualisés, tutorat, préparation d'élèves au CFG, devoirs faits ...)
- Accompagner la communauté éducative aux usages du numériques (GAR, utilisation de l'information sur internet, les réseaux sociaux ...)
- Intégrer l'équipe pHARe
- Investissement dans le CESCE et les actions menées par la référente égalité filles-garçons
- Contribuer à l'ouverture de l'établissement vers l'extérieur (voyages, correspondance, échanges ...)
- Participation au GPDS, au conseil pédagogique et au conseil école-collège dans le cadre du REP

### Compétences et/ou aptitudes attendues

- Capacités à travailler en équipe restreinte
- Autonomie dans le travail, dans la création et la conduite des différents projets
- Capacité à développer des projets à l'extérieur de l'établissement
- Investissement important dans la vie de l'établissement

### CONTACT :

Pour toute question sur votre candidature : [dipe1@ac-nantes.fr](mailto:dipe1@ac-nantes.fr)

Monsieur Stéphane SERRU, principal, [stephane.serru@ac-nantes.fr](mailto:stephane.serru@ac-nantes.fr)

Pour toute question sur le poste et ses enjeux pédagogiques :

Madame Reine Delphine – Tél : 02-51 58-36-84